

长治医学院 2024年 1 月份干部值班表

日期		带班领导	值班人员（校本部）	值班人员（五龙）	备注
1月1日	星期一	王黎刚	张晓晰、韩玲娜、任 飞	王瑞芳	1. 值班地点：学校总值班室（科技楼 13 楼）、五龙校区厚德楼 223 室和 205 室。 2. 值班时间：分为工作日和节假日，女领导值白班，男领导值夜班。工作日： 白班：①12:00-15:00 ②18:00-20:30 夜班：③20:30-次日8:00。 节假日：还按照原值班时间交接班。 3. 工作日值班领导交班时将值班室钥匙、值班记录本放至 1204 办公室，接班领导请在 12:00 前、18:00 前到 1204 领取值班室钥匙、值班记录本。 4. 值班要求：值班人员必须树立高度的责任意识，及时了解掌握学校情况，同上级部门和下级部门保持信息畅通。如遇重大问题与情况，要及时向带班校常委汇报。 5. 值班人员要认真做好值班记录和来电记录，做到详实准确。 6. 保卫处做好门卫值班、校园巡逻和安全保卫工作，要提高警惕，严加防范，确保校园和家属区的安全。 7. 学校（本部）总值班电话：3033016；保卫处值班电话：3151494；五龙校区总值班电话：3151455；保卫处值班电话：3151129； 8. 山西省教育厅值班电话：0351-3046533。 9. 长治市政府值班电话：2024218。
1月2日	星期二		李 晨、饶华祥	李 婷	
1月3日	星期三	姚慧卿	降 惠、李俊波	贺艳斌	
1月4日	星期四		梁建君、郭步平	谢 冰	
1月5日	星期五	王金胜	席红换、王必胜	李 宁	
1月6日	星期六		李丽华、刘建苏、张文忠	张建芳	
1月7日	星期日	李华荣	石 虹、李文媛、徐景文	平卫伟	
1月8日	星期一		郜国叶、张毅强	段 晓	
1月9日	星期二	张芳萍	曹文君、李育平	庞晓华	
1月10日	星期三		陈爱香、申宇锋	司志强	
1月11日	星期四		张晓霞、邢育宏	吕秋林	
1月12日	星期五	李长江	王艳萍、李翔宇	张丽娜	
1月13日	星期六		王 华、庞 慧、韩鹏勇	谢江波	
1月14日	星期日		原 丽、姬俊玉、杜海利	李 菲	
1月15日	星期一	郑金平	王 妍、杨 君	王秀军	
1月16日	星期二		冀菁荃、裴 振	乔世华	
1月17日	星期三		石春花、杜 斌	董旭亮	
1月18日	星期四	段发明	柴树鹰、原慧刚	王艳妮	
1月19日	星期五		张迎霞、刘磐石	苗知春	
1月20日	星期六		张丽梅、李 萍、陈旭青		
1月21日	星期日	崔 红	连 静、李 燕、苏 强		
1月22日	星期一		华小燕、刘 环、李永平		
1月23日	星期二		王 丽、和红丽、赵 刚		
1月24日	星期三	来丽娜	郭小燕、王春妮、王科峰		
1月25日	星期四		王淑荣、曹燕飞、张 刚		
1月26日	星期五		赵慧荣、张雄鹰、孟 健		
1月27日	星期六	尚进平	周 芸、牛晓妍、任 飞		
1月28日	星期日		于 瑛、张喜红、饶华祥		
1月29日	星期一		牛翠萍、宋 娟、李俊波		
1月30日	星期二	姚慧卿	李志芳、王素敏、郭步平		
1月31日	星期三	王黎刚	冯 惠、王育红、王必胜		

值班传真：0355-3033016