

长治医学院 2024年5月份干部值班表

| 日期 | | 带班领导 | 值班人员（校本部） | 值班人员（五龙） | 备注 |
|-------|-----|------|-------------|----------|---|
| 5月1日 | 星期三 | 崔红 | 华小燕、刘环、陈旭青 | 庞晓华 | 1. 值班地点：学校总值班室（科技楼13楼）、五龙校区厚德楼223室和205室。 2. 值班时间：分为工作日和节假日，女领导值白班，男领导值夜班。工作日： 白班：①12:00-15:00 ②18:00-20:30 夜班：③20:30-次日8:00。 节假日：还按照原值班时间交接班。 3. 工作日值班领导交班时将值班室钥匙、值班记录本放至1204办公室，接班领导请在12:00前、18:00前到1204领取值班室钥匙、值班记录本。 4. 值班要求：值班人员必须树立高度的责任意识，及时了解掌握学校情况，同上级部门和下级部门保持信息畅通。如遇重大问题与情况，要及时向带班校常委汇报。 5. 值班人员要认真做好值班记录和来电记录，做到详实准确。 6. 保卫处做好门卫值班、校园巡逻和安全保卫工作，要提高警惕，严加防范，确保校园和家属区的安全。 7. 学校（本部）总值班电话：3033016；保卫处值班电话：3151494；五龙校区总值班电话：3151455；保卫处值班电话：3151129； 8. 山西省教育厅值班电话：0351-3046533。 9. 长治市政府值班电话：2024218。 |
| 5月2日 | 星期四 | 王黎刚 | 王丽、和红丽、苏强 | 程红兵 | |
| 5月3日 | 星期五 | 李长江 | 郭小燕、王春妮、李永平 | 田斐 | |
| 5月4日 | 星期六 | 来丽娜 | 王淑荣、曹燕飞、王科峰 | 吕秋林 | |
| 5月5日 | 星期日 | 姚慧卿 | 赵慧荣、张雄鹰、赵刚 | 张丽娜 | |
| 5月6日 | 星期一 | 李华荣 | 周芸、张刚 | 谢江波 | |
| 5月7日 | 星期二 | | 牛晓妍、孟健 | 李菲 | |
| 5月8日 | 星期三 | 王金胜 | 于瑛、任飞 | 王秀军 | |
| 5月9日 | 星期四 | | 张喜红、饶华祥 | 乔世华 | |
| 5月10日 | 星期五 | 张芳萍 | 牛翠萍、李俊波 | 董旭亮 | |
| 5月11日 | 星期六 | | 宋娟、郭步平 | 王艳妮 | |
| 5月12日 | 星期日 | | 李志芳、王素敏、王必胜 | 苗知春 | |
| 5月13日 | 星期一 | 郑金平 | 冯惠、张文忠 | 王瑞芳 | |
| 5月14日 | 星期二 | | 王育红、徐景文 | 李婷 | |
| 5月15日 | 星期三 | | 马玉玲、张毅强 | 贺艳斌 | |
| 5月16日 | 星期四 | 尚进平 | 李丽婷、李育平 | 谢冰 | |
| 5月17日 | 星期五 | | 付燕、申宇锋 | 李宁 | |
| 5月18日 | 星期六 | | 张晓晰、韩玲娜、杨建洲 | 张建芳 | |
| 5月19日 | 星期日 | 崔红 | 李晨、降惠、邢育宏 | 平卫伟 | |
| 5月20日 | 星期一 | | 梁建君、韩鹏勇 | 段晓 | |
| 5月21日 | 星期二 | 段发明 | 席红换、杨君 | 庞晓华 | |
| 5月22日 | 星期三 | | 李丽华、裴振 | 程红兵 | |
| 5月23日 | 星期四 | | 刘建苏、杜斌 | 田斐 | |
| 5月24日 | 星期五 | 姚慧卿 | 李平、刘磐石 | 吕秋林 | |
| 5月25日 | 星期六 | | 石虹、翟艳丽、赵岩 | 张丽娜 | |
| 5月26日 | 星期日 | 王黎刚 | 李文媛、马丹丹、陈旭青 | 谢江波 | |
| 5月27日 | 星期一 | | 部国叶、苏强 | 李菲 | |
| 5月28日 | 星期二 | 来丽娜 | 曹文君、李永平 | 王秀军 | |
| 5月29日 | 星期三 | | 陈爱香、赵刚 | 乔世华 | |
| 5月30日 | 星期四 | 李长江 | 张晓霞、王科峰 | 董旭亮 | |
| 5月31日 | 星期五 | | 王艳萍、张刚 | 王艳妮 | |

值班传真：0355-3033016