

# 长治医学院 2024 年 2 月份干部值班表

日期		带班领导	值班人员（校本部）	值班人员（五龙）	备注
2月1日	星期四	王金胜	李丽婷、马玉玲、张文忠		1. 值班地点：学校总值班室（科技楼 13 楼）、五龙校区厚德楼 223 室和 205 室。 2. 值班时间：分为工作日和节假日，女领导值白班，男领导值夜班。工作日： 白班：①12:00-15:00 ②18:00-20:30 夜班：③20:30-次日 8:00。 节假日：还按照原值班时间交接班。 3. 工作日值班领导交班时将值班室钥匙、值班记录本放至 1204 办公室，接班领导请在 12:00 前、18:00 前到 1204 领取值班室钥匙、值班记录本。 4. 值班要求：值班人员必须树立高度的责任意识，及时了解掌握学校情况，同上级部门和下级部门保持信息畅通。如遇重大问题与情况，要及时向带班校常委汇报。 5. 值班人员要认真做好值班记录和来电记录，做到详实准确。 6. 保卫处做好门卫值班、校园巡逻和安全保卫工作，要提高警惕，严加防范，确保校园和家属区的安全。 7. 学校（本部）总值班电话：3033016；保卫处值班电话：3151494；五龙校区总值班电话：3151455；保卫处值班电话：3151129； 8. 山西省教育厅值班电话：0351-3046533。 9. 长治市政府值班电话：2024218。
2月2日	星期五		王 佳、张晓晰、徐景文		
2月3日	星期六	来丽娜	韩玲娜、李 晨、张毅强		
2月4日	星期日		降 惠、梁建君、李育平		
2月5日	星期一	尚进平	席红换、李丽华、申宇锋		
2月6日	星期二		刘建苏、石 虹、邢育宏		
2月7日	星期三	王黎刚	李文媛、郜国叶、李翔宇		
2月8日	星期四		曹文君、陈爱香、韩鹏勇		
2月9日	星期五	崔 红	张晓霞、王艳萍、杜海利		
2月10日	星期六	姚慧卿	王 华、庞 慧、杨 君		
2月11日	星期日	王黎刚	原 丽、姬俊玉、裴 振		
2月12日	星期一	李长江	王 妍、冀菁荃、杜 斌		
2月13日	星期二	尚进平	石春花、柴树鹰、原慧刚		
2月14日	星期三	来丽娜	张迎霞、张丽梅、任 飞		
2月15日	星期四	王金胜	李 萍、连 静、陈旭青		
2月16日	星期五	崔 红	李 燕、华小燕、苏 强		
2月17日	星期六	姚慧卿	刘 环、王 丽、李永平		
2月18日	星期日		和红丽、郭小燕、赵 刚		
2月19日	星期一		王春妮、王淑荣、王科峰		
2月20日	星期二	李长江	曹燕飞、赵慧荣、张 刚		
2月21日	星期三		张雄鹰、周 芸、孟 健		
2月22日	星期四	李华荣	牛晓妍、于 瑛、刘磐石		
2月23日	星期五		张喜红、饶华祥		
2月24日	星期六	张芳萍	牛翠萍、宋 娟、李俊波		
2月25日	星期日		李志芳、王素敏、郭步平		
2月26日	星期一	郑金平	冯 惠、王必胜		
2月27日	星期二		王育红、张文忠		
2月28日	星期三	段发明	马玉玲、徐景文		
2月29日	星期四		李丽婷、张毅强		

**值班传真：0355-3033016**