

长治医学院 2024年7月份干部值班表

日期		带班领导	值班人员（校本部）	值班人员（五龙）	备注
7月1日	星期一	李华荣	李 平、任 飞	程红兵	1. 值班地点：学校总值班室（科技楼 13 楼）、五龙校区厚德楼 223 室和 205 室。 2. 值班时间：分为工作日和节假日，女领导值白班，男领导值夜班。工作日： 白班：①12: 00-15: 00 ②18: 00-20: 30 夜班：③20: 30-次日 8: 00。 节假日：还按照原值班时间交接班。 3. 工作日值班领导交班时将值班室钥匙、值班记录本放至 1204 办公室，接班领导请在 12: 00 前、18: 00 前到 1204 领取值班室钥匙、值班记录本。 4. 值班要求：值班人员必须树立高度的责任意识，及时了解掌握学校情况，同上级部门和下级部门保持信息畅通。如遇重大问题与情况，要及时向带班校常委汇报。 5. 值班人员要认真做好值班记录和来电记录，做到详实准确。 6. 保卫处做好门卫值班、校园巡逻和安全保卫工作，要提高警惕，严加防范，确保校园和家属区的安全。 7. 学校（本部）总值班电话：3033016；保卫处值班电话：3151494；五龙校区总值班电话：3151455；保卫处值班电话：3151129； 8. 山西省教育厅值班电话：0351-3046533。 9. 长治市政府值班电话：2024218。
7月2日	星期二		石 虹、饶华祥	田 斐	
7月3日	星期三	郑金平	翟艳丽、李俊波	吕秋林	
7月4日	星期四		李文媛、郭步平	张丽娜	
7月5日	星期五		马丹丹、王必胜	谢江波	
7月6日	星期六	段发明	郜国叶、曹文君、张文忠	李 菲	
7月7日	星期日		陈爱香、张晓霞、徐景文	王秀军	
7月8日	星期一		王 华、庞 慧、张毅强	乔世华	
7月9日	星期二	张芳萍	原 丽、李 妍、李育平	董旭亮	
7月10日	星期三		王 妍、冀菁荃、申宇锋	王艳妮	
7月11日	星期四	崔 红	石春花、张迎霞、杨建洲		
7月12日	星期五		李 萍、连 静、邢育宏		
7月13日	星期六		华小燕、王育红、韩鹏勇		
7月14日	星期日	王金胜	王 丽、和红丽、杨 君		
7月15日	星期一		郭小燕、王春妮、裴 振		
7月16日	星期二	来丽娜	王淑荣、曹燕飞、杜 斌		
7月17日	星期三		赵慧荣、张雄鹰、刘磐石		
7月18日	星期四		周 芸、牛晓妍、赵 岩		
7月19日	星期五	姚慧卿	于 瑛、张喜红、陈旭青		
7月20日	星期六		牛翠萍、姬俊玉、苏 强		
7月21日	星期日		李志芳、王素敏、李永平		
7月22日	星期一	尚进平	冯 惠、刘 环、赵 刚		
7月23日	星期二		马玉玲、李丽婷、王科峰		
7月24日	星期三		付 燕、张晓晰、张 刚		
7月25日	星期四	王黎刚	韩玲娜、李 晨、牛晓东		
7月26日	星期五		降 惠、梁建君、崔艳斌		
7月27日	星期六		席红换、李丽华、李 伟		
7月28日	星期日	李长江	刘建苏、宋 娟、李翔宇		
7月29日	星期一		李 平、石 虹、孟 健		
7月30日	星期二		翟艳丽、李文媛、任 飞		
7月31日	星期三		马丹丹、郜国叶、饶华祥		

值班传真：0355-3033016